

Инструкция по заполнению протокола школьного этапа ВсОШ 2018/2019 уч.г.

Уважаемые коллеги – организаторы всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации и члены жюри!

Автоматизированная электронная форма протокола школьного этапа олимпиады создана для оптимизации процесса подведения итогов этапа и недопущения нарушений Порядка и технических ошибок. Данные вносятся в автоматизированный протокол организатором олимпиады в образовательной организации и отправляются в ИМЦ района после проведения процедуры апелляции в срок, установленный распоряжением Департамента образования (в течение 1 рабочего дня после проведения этапа олимпиады по предмету). Полностью заполненный электронный протокол хранится в образовательной организации и ИМЦ района в течение трех лет после проведения этапа олимпиады.

Протокол автоматически определяет победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотами и критериями, утвержденными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (победитель – не менее 75% баллов, призер – не менее 50% баллов, суммарно не более 45% от количества участников этапа по предмету в параллели). Возможность изменения статуса участника в протоколе заблокирована. В случае, если организатор олимпиады в образовательной организации имеет основания для изменения статуса участника, необходимо в течение 2 рабочих дней после подведения этапа олимпиады по предмету подать ходатайство на имя организатора этапа (Департамент образования) в ИМЦ района для передачи в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (olimp-gifted@mail.ru, Осипова Дарья Сергеевна, тел. 359-86-59) с указанием оснований для внесения изменений в результаты этапа.

Решение об изменении итогового статуса участника (в том числе, увеличении квот победителей и призеров школьного этапа олимпиады) может быть принято только организатором олимпиады (Департаментом образования) по результатам рассмотрения ходатайства.

Надеемся, что работа с протоколом будет удобной для вас. **До начала заполнения протокола внимательно и полностью ознакомьтесь с инструкцией по его заполнению.** Рекомендуем опробовать процедуру заполнения протокола до начала школьного этапа олимпиады.

Файл протокола содержит 26 листов (вкладки в нижней части экрана). 26 листов – протоколы по предметам в алфавитном порядке (24 предмета + 2 дополнительных протокола для физкультуры и технологии), последний, 27 лист – статистические данные.

Протокол состоит из трех частей:

1. **Общие данные** (предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады, наименование образовательной организации, дата проведения школьного этапа по предмету). Даты проведения школьного этапа внесены в протокол в соответствии с распоряжением Департамента образования, изменению не подлежат.

2. **Таблица со статистической и справочной информацией**, содержит:

Данные о количестве участников олимпиады по предмету (в параллелях и по образовательной организации в целом).

Из них:

- получивших статус «победитель»;
- получивших статус «призер»;
- количество победителей и призеров суммарно;
- получивших статус «участник».

Эти данные рассчитываются автоматически.

Максимальный балл, который может получить участник за правильное выполнение всех заданий **по каждой параллели обязательно** заполняется организатором олимпиады в образовательной организации **по данным пакета материалов** школьного этапа по предмету.

Квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по предмету рассчитываются автоматически, округляются согласно арифметическим правилам.

3. **Таблица с данными и результатами участников олимпиады.** Организатором олимпиады в образовательной организации **заполняются столбцы:**

- **№;**
- **код территории;**
- **фамилия;**
- **имя;**
- **отчество участника;**
- **шифр;**
- **ОО;**
- **класс;**
- **балл участника за выполнение олимпиадных заданий.**

Столбец «Параллель, задания для которой выполнял участник» заполняется автоматически. **Информацию необходимо отредактировать только в случае если участник выполнял задания для параллели, более старшей по отношению к классу обучения.**

Столбцы «% от макс.», «Рейтинг», «Статус» заполняются автоматически.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 уч.г.										
2	по предмету "Английский язык."										
3	Свердловская область, город Екатеринбург, ОО			МАОУ СОШ №1							
4	Дата проведения										
5	ПУБЛИКАЦИЯ В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ ПОЛНОГО ПРОТОКОЛА ЗАПРЕЩЕНА!										
6	Данные об участниках										
7			всего участий	победитель	призер	всего ПнП	участник	Мак балл	Квота		
8	4 класс		0	0	0	0	0		ПнП всего		
9	5 класс		0	0	0	0	0				
10	6 класс		0	0	0	0	0				
11	7 класс		0	0	0	0	0				
12	8 класс		0	0	0	0	0				
13	9 класс		0	0	0	0	0				
14	10 класс		0	0	0	0	0				
15	11 класс		0	0	0	0	0				
16	всего		0	0	0	0	0				
17											
18	№ п/п	Район (код территории)	Фамилия	Имя	Отчество	Шифр	ОО	ФНО педагога (полностью)	Класс	Параллель, задания для которой выполнял участник	Балл

Процедура заполнения протокола

1. Указать наименование образовательной организации на листе «Английский язык», ячейка F3, выделена желтым, в формате «МАОУ СОШ №1» (**один раз на листе «Английский язык», на остальных листах данные появятся автоматически**).

2. Указать код территории (ячейка C19, в формате «81») и номер ОО (ячейка H19, только номер или сокращенное наименование, например «1» или «Театр») на листе «Английский язык», ячейки выделены желтым, на остальных ячейках листа и остальных листах **данные появятся автоматически**.

3. **Выбрать предмет**, данные об участниках которого необходимо внести (нижняя часть экрана), воспользовавшись при необходимости стрелками в левом нижнем углу экрана (предметы расположены в алфавитном порядке, кроме испанского, итальянского, китайского языков - находятся в конце списка).

4. **Заполнить информацию о максимальном балле по каждой параллели, исходя из материалов комплекта заданий, предоставленного муниципальной предметно-методической комиссией.**

5. Заполнить сведения об участниках этапа (всех участниках по предмету во всех параллелях на одном листе):

- № (по порядку);
- фамилия;
- имя;
- отчество участника*;
- шифр (под которым проверялась работа участника);
- фамилия, имя, отчество педагога (полностью);
- класс (только цифру, без литеры, пробелов и знаков препинания).

Столбец «Параллель, задания для которой выполнял участник» заполнится автоматически. **Информацию в столбце «Параллель, задания для которой выполнял участник» необходимо отредактировать**, если участник выполнял задания для параллели более старшей по отношению к классу обучения либо для параллели, для которой максимальный балл не предусмотрен материалами задания (например, 5 класс для физики);

- **балл участника** за выполнение олимпиадных заданий (число, без пробелов, в случае проставления дробного балла дробные части (с округлением до десятых) вводятся без пробела после запятой)**. В случае появления красного выделения в столбце «% от макс.» проверьте корректность внесения баллов. Указанный балл превышает максимально допустимое значение для данной параллели.

* Если у вас есть электронная таблица со списком участников, содержащая в одном столбце фамилию, имя и отчество участника, рекомендуем воспользоваться функцией автоматического распределения текста по столбцам. Для этого выделите ячейку или столбец с текстом, которые вы хотите разделить. Щелкните Данные > Текст по столбцам. При этом будет запущен мастер распределения текста по столбцам. **Операция выполняется строго в отдельном файле Excel, в файле автоматизированной электронной формы протокола возможность данной операции заблокирована.**

ВНИМАНИЕ! При копировании данных из другого документа (файла MSExcel, MSWord) **ячейки протокола могут быть заблокированы**. Если вы планируете пользоваться готовыми списками из другого файла, **рекомендуется использовать данные, не требующие редактирования (полностью готовые списки, составленные аналогично форме протокола).**

В случае если ФИО участника содержит 4 и более слова, их необходимо распределить по трем столбцам. Например: Алиев Алтун Алтай-оглы. Фамилия: Алиев. Имя: Алтун. Отчество: Алтай-оглы. Перескова Анна-Мария Кирилловна. Фамилия: Перескова. Имя: Анна-Мария. Отчество: Кирилловна. Постфиксы «-оглы», «-кызы» и т.п. указываются строго в столбце «Отчество».

** Если после ввода значения в столбцах «% от макс.», «Рейтинг» и «Статус» не появляются данные или данные появляются с любой ошибкой, проверьте формат данных в ячейке (щелчок правой кнопкой мыши на ячейке – формат данных – числовой) и корректность внесения данных в столбцах «Класс» и «Мах. балл» (числа без букв и знаков препинания).

6. В процессе заполнения баллов рейтинг и статус участников определяются автоматически в соответствии с требованиями и квотой, утвержденными распоряжением

Департамента образования. В случае равного количества баллов у участника, входящего в квоту и получающего статус «победитель» или «призер» и следующих за ним в рейтинге, соответствующий статус присваивается всем участникам, набравшим равное количество баллов (в том числе сверх квоты в случае необходимости). Если количество участников в параллели не превышает двух, одному обучающемуся, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается статус в соответствии с % выполнения заданий.

7. В процессе заполнения данных информация о количестве участников, победителей и призеров этапа обновляется автоматически как на текущем листе, так и на последнем («Статистика»).

Заполнение протокола по предмету завершено. Вы можете форматировать документ.. Статистические данные (таблицы на листе с протоколом по предмету) используются для заполнения отчетной документации.

После окончания заполнения данных **по предмету** (заполнения результатов всех участников и коррекции результатов по итогам апелляции) файл необходимо сохранить и отправить ответственному МБУ ИМЦ района в **течение 1 рабочего дня** после окончания проведения олимпиады по предмету.

После окончания заполнения данных **по всем предметам** (заполнения результатов всех участников и коррекции результатов по итогам апелляции) необходимо **заполнить на листе «Статистика» информацию о физических участниках** олимпиады в образовательной организации, **участниках с ОВЗ** (обучающийся, принимавший участие в олимпиаде по нескольким предметам, учитывается один раз), **физическом количестве призеров и победителей** (обучающийся, ставший призером или победителем по нескольким предметам, учитывается один раз). После этого файл сохранить и отправить ответственному МБУ ИМЦ района в **течение 1 рабочего дня** после окончания проведения олимпиады по последнему предмету.

Ф.И.О.	Место работы, должность	Телефон	Адрес электронной почты
Хусаинова Ирина Эдхемовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование» Верх-Исетского района, методист	367-42-42	husainova_imcro@mail.ru
Сорокина Наталья Евгеньевна	МБУ «ИМЦ Железнодорожного района г.Екатеринбурга», заместитель директора	370-51-56	imc-gd@mail.ru
Архиреева Марина Александровна	МБУ ИМЦ Кировского района г. Екатеринбурга, зам. директора	374 38 02	imc66@mail.ru
Малышевский Пётр Вадимович	МБУ ИМЦ Ленинского района, методист	210-13-87	mbu2000@ya.ru
Борисова Елена Александровна	МБУ ИМЦ Октябрьского района, методист	254-05-88	borisovaea_imc@mail.ru
Каплин Максим Александрович	ИМЦ Орджоникидзевского района, методист	300-29-97	imc_ordjo@mail.ru
Шейна Мария Алексеевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района, директор	210-29-00	ims-chk@mail.ru

ПОДГОТОВКА ПРОТОКОЛА К РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Размещение полного протокола в открытом доступе запрещено.

Протокол, размещаемый на сайте образовательной организации, содержит три блока: **общие данные, таблица со статистической и справочной информацией, таблица с данными и результатами участников олимпиады.** Готовые данные по предмету (после заполнения результатов всех участников и коррекции результатов по итогам апелляции) копируются в отдельный документ Excel (при копировании воспользоваться функцией «только значения») или Word (проследить, чтобы данные скопировались корректно).

Для Excel:

ОО	Класс	Параллель для код вышестоящ.	Балл	% от макс.	Рейтинг	Статус
1	4	4	12	24,0	#Н/Д	

12	24,0	#Н/Д
----	------	------

- Сохранить форматы оригинала
- Использовать форматы конечных ячеек
- Только значения
- Значения и форматы ячеек
- Значения и форматы оригинала
- Сохранить ширину столбцов оригинала
- Только форматы
- Ссылки на ячейки

В соответствии с распоряжением Департамента образования для **соблюдения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»** протокол, размещенный на сайте образовательной организации, в блоке «Таблица с данными и результатами участников олимпиады» должен содержать **только следующую информацию** о результатах участия обучающихся: **№ п/п, район (код территории), шифр, ОО, класс, балл, % от макс. балла, рейтинг, статус.** Данные должны быть **отсортированы:** класс (по возрастанию), балл (по убыванию), шифр (по возрастанию).

Протокол, содержащий необходимые данные, распечатывается, подписывается членами жюри, сканируется и размещается на сайте образовательной организации **в течение 1 рабочего дня после проведения этапа олимпиады по предмету.** Информация (ссылка на страницу с размещенными протоколами) пересылается ответственному МБУ ИМЦ района **в течение 1 рабочего дня после проведения этапа олимпиады по предмету.**

Протоколы по одному предмету сканируются постранично, выкладываются на сайте единым сканом или архивом. Изображения должны быть четкими, контрастными,

